

T.C.
KIRKLARELİ
VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ



ATATÜRK
İLKOKULU

2019-2023
STRATEJİK
PLANI





ATATÜRK MERKEZ İLKOKULU





“Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi
çulğın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel
gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları,
enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun,
korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, "Medeniyet!"
dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

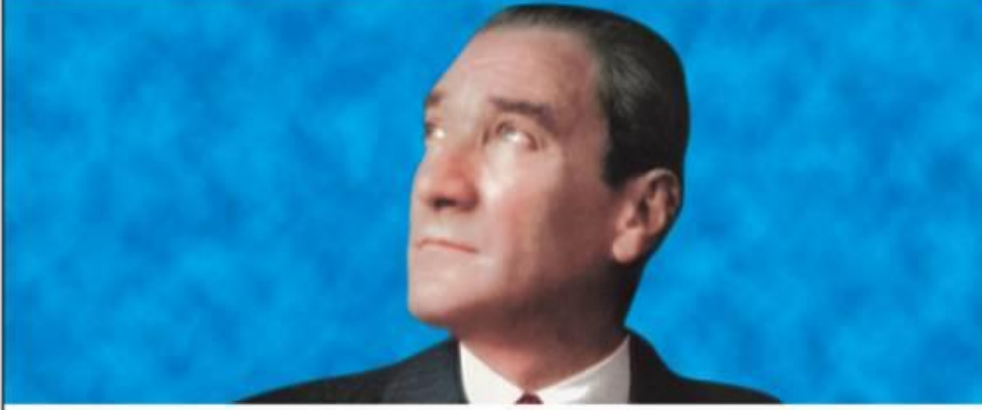
*Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl*

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK
20 Ekim 1927



SUNUŞ

Değişen dünyayla birlikte bu değişime ayak uydurabilecek nesillere de ihtiyaç duyulmaktadır. Değişime ayak uydurmak için sistemli çalışmak önkoşuldur. Sistemli çalışmak için planlı çalışmanın gereklerini yerine getirmek adına Stratejik Plan hazırlamak ve geliştirmek ve planı uygulamak büyük öne arz etmektedir.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Atatürk İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019) kurumumuzun kurumsallaşması ve eğitime güvenle bakan yarıların yetiştirilmesi amacıyla büyük önem taşımaktadır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Savaş TÜRKOĞLU
Okul Müdürü

| | |
|---|-------|
| İÇİNDEKİLER | |
| SUNUŞ | 6 |
| İÇİNDEKİLER | 7 |
| BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 8 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 9 |
| BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ | 10 |
| Okulun Kısa Tanımı | 11-12 |
| Tarihsel Gelişim | 13-14 |
| OKULUN MEVCUR DURUMU VE TEMEL İSTATİSTİKLER | 14 |
| Okul Künyesi | 14 |
| Çalışan Bilgileri | 15 |
| Okulumuz Bina ve Alanları | 15 |
| Sınıf ve Öğretmen Bilgileri | 16 |
| Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız | 17 |
| Teknolojik Kaynaklar Tablosu | 17 |
| Gelir ve Gider Bilgisi | 17 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 18 |
| Öğrenci Anketi Sonuçları | 19-20 |
| Öğretmen Anketi Sonuçları | 21-22 |
| Veli Anketi Sonuçları | 23-24 |
| GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi | 25 |
| İçsel Faktörler | 26 |
| Güçlü Yönler | 26 |
| Zayıf Yönler | 26 |
| Dışsal Faktörler | 27 |
| Fırsatlar | 27 |
| Tehditler | 28 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 29 |
| 1 TEMA (Gelişim ve Sorun Alanları) | 30 |
| 2 TEMA (Gelişim ve Sorun Alanları) | 31 |
| 3 TEMA (Gelişim ve Sorun Alanları) | 32 |
| BÖLÜM III . MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 33 |
| Misyona, Vizyona Ve Temel Değerler | 34-35 |
| BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 36 |
| TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 37 |
| Eylemler | 38 |
| TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI | 39-40 |
| Eylemler | 41 |
| TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE | 42-43 |
| Eylemler | 44 |
| BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME | 45 |
| 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetler Tablosu | 46 |
| BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 47-48 |

1.BÖLÜM

PLAN GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURUL BİLGİLERİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------|----------------|-----------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Savaş TÜRKÖĞLU | Okul Müdürü | Gökçe BOYLU | Müdür Yardımcısı |
| Ebru ÖZGÜR | Müdür Yardımcısı | Akın YÜKSEL | Öğretmen |
| Damla AKALOĞLU | Öğretmen | Sadika ŞİMŞEK | Öğretmen |
| Feyza NOIÇ | Okul/ Aile Bir.Bşk. | Emel ÇELİK | Öğretmen |
| Gülsen HATİP | Yönetim Kur.Üyesi | Dilek ANIL | Öğrenci Velisi |
| | | Begüm ÖZTÜRK | Öğrenci Velisi |
| | | Feyza NOIÇ | Okul Aile Birliği Bşk |

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A- OKULUN KISA TANITIMI

B- OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

*Okul Künyesi

*Çalışan Bilgileri

*Okulumuz Bina ve Alanları

* Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

*Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

-Teknolojik Kaynaklar Tablosu

-Gelir Gider Bilgisi

C- PAYDAŞ ANALİZİ **HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.**

Ç- GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

D- GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

A. OKULUN KISA TANITIMI





TARİHSEL GELİŞİM



1999-2000 Öğretim yılında

kullanılmak üzere Bilgisayar Laboratuvarı kurulmuştur.

İlköğretimin tekli öğretim olması ve dersliklerin yeterli olmaması sebebiyle 2002 yılında ek inşaat başlatılmış ve



24.03.2003 tarihinde bitirilerek tekli öğretime geçilmiştir. Bugün

okulumuzda ana bina ve buna bağlı ek binalarla birlikte 37 derslik, 2 Fen Bilgisi Laboratuvarı, Müzik Odası, Lisan Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarı, Kapalı Spor Salonu ve Çok Amaçlı Spor Salonu ile eğitim vermekteyiz.



Günümüze kadar okulumuzda, Müdürlük görevini sırasıyla Vehbi DÜLGERBAKİ, Osman YILDIZ, Şuayip BESLE, Necmettin KARAKAŞ, İbrahim ALKAN, Mustafa AKYÜZ, Bünyamin ÇETİN yürütmüşlerdir. Halende Okulumuz Müdürlüğünü Savaş TÜRKOĞLU yürütmektedir.



B-OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER***Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|---|--|---|--------|----|
| İli: KIRKLARELİ | | İlçesi: MERKEZ | | | |
| Adres: | Karaca İbrahim Mah.Nüzhet Somay Cad. No:43/1 | Coğrafi Konum (link): | http://kirkclareliataturkio.meb.k12.tr | | |
| Telefon Numarası: | 288 212 36 54 | Faks Numarası: | 0 | | |
| e- Posta Adresi: | 705271@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://kirkclareliataturkio.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 705271 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | | Toplam Çalışan Sayısı | 5 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 286 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 27 |
| | Erkek | 441 | | Erkek | 6 |
| | Toplam | 827 | | Toplam | 33 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 28 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 30 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 28 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 12 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 51.00 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 10 | | |

***Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|------------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 2 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 6 | 16 | 22 |
| Branş Öğretmeni | - | 4 | 4 |
| Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| İdari Personel | 1 | - | 1 |
| Yardımcı Personel | 2 | 1(İş-Kur) | 3 |
| Güvenlik Personeli | | 1 (İş-Kur) | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 10 | 25 | 35 |

***Okulumuz Bina ve Alanları**

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 29 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 36 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 29 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 29 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 30 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 5975 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2500 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3475 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | - | | | |
| Kantin (m2) | 5 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 22 | | | |

***Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------|-----|-------|-----------|
| Anasınıfı-A | 12 | 12 | 24 |
| Anasınıfı-B | 10 | 14 | 24 |
| Anasınıfı-C | 11 | 13 | 24 |
| Anasınıfı-D | 10 | 12 | 22 |
| Anasınıfı-E | 12 | 11 | 23 |
| Anasınıfı-F | 10 | 13 | 23 |
| Anasınıfı-G | 12 | 13 | 25 |

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|------------|-----|-------|-----------|
| 1-A Sınıfı | 11 | 19 | 30 |
| 1-B Sınıfı | 12 | 19 | 31 |
| 1-C Sınıfı | 11 | 20 | 31 |
| 1-D Sınıfı | 11 | 20 | 31 |
| 1-E Sınıfı | 12 | 17 | 29 |
| | | | |

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|------------|-----|-------|-----------|
| 2-A Sınıfı | 19 | 16 | 35 |
| 2-B Sınıfı | 16 | 18 | 34 |
| 2-C Sınıfı | 15 | 18 | 33 |
| 2-D Sınıfı | 17 | 21 | 38 |
| 2-E Sınıfı | 18 | 17 | 35 |
| | | | |

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|------------|-----|-------|-----------|
| 3-A Sınıfı | 17 | 14 | 31 |
| 3-B Sınıfı | 16 | 16 | 32 |
| 3-C Sınıfı | 15 | 17 | 32 |
| 3-D Sınıfı | 13 | 19 | 32 |
| 3-E Sınıfı | 13 | 18 | 31 |

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|------------|-----|-------|-----------|
| 4-A Sınıfı | 12 | 11 | 23 |
| 4-B Sınıfı | 13 | 12 | 25 |
| 4-C Sınıfı | 11 | 14 | 25 |
| 4-D Sınıfı | 15 | 12 | 27 |
| 4-E Sınıfı | 16 | 9 | 25 |
| 4-F Sınıfı | 13 | 13 | 26 |
| 4-G Sınıfı | 13 | 13 | 26 |

TOPLAM:827 Öğrenci

*Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 31 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbp |

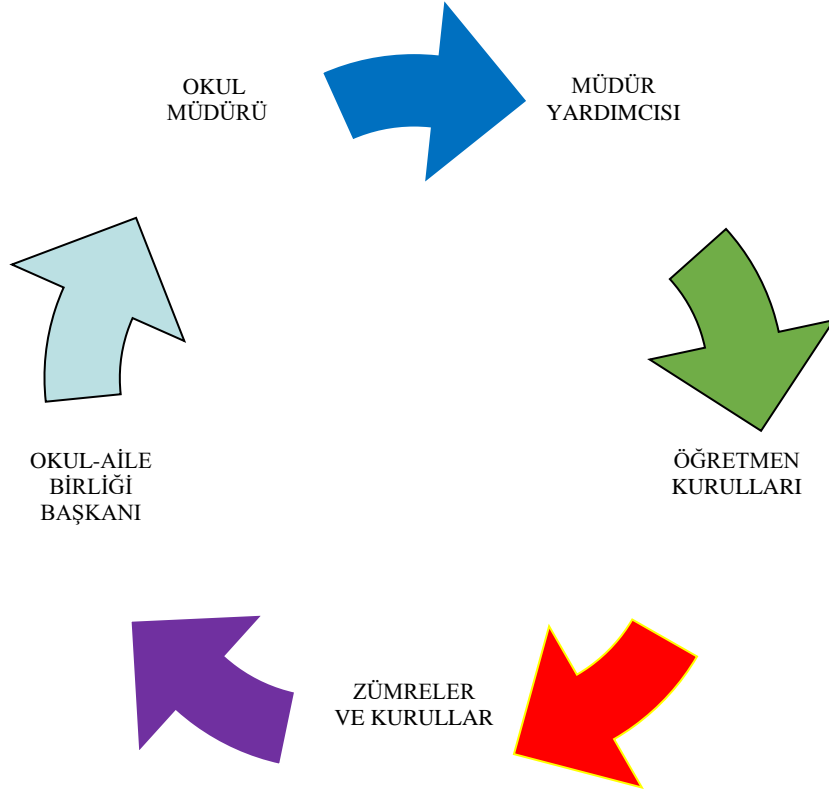
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 66.814,82 | 70.167,01 |
| 2017 | 49.127,00 | 30.553,00 |
| 2018 | 66.954,00 | 32.504,00 |

C. PAYDAŞ ANALİZİ *Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*

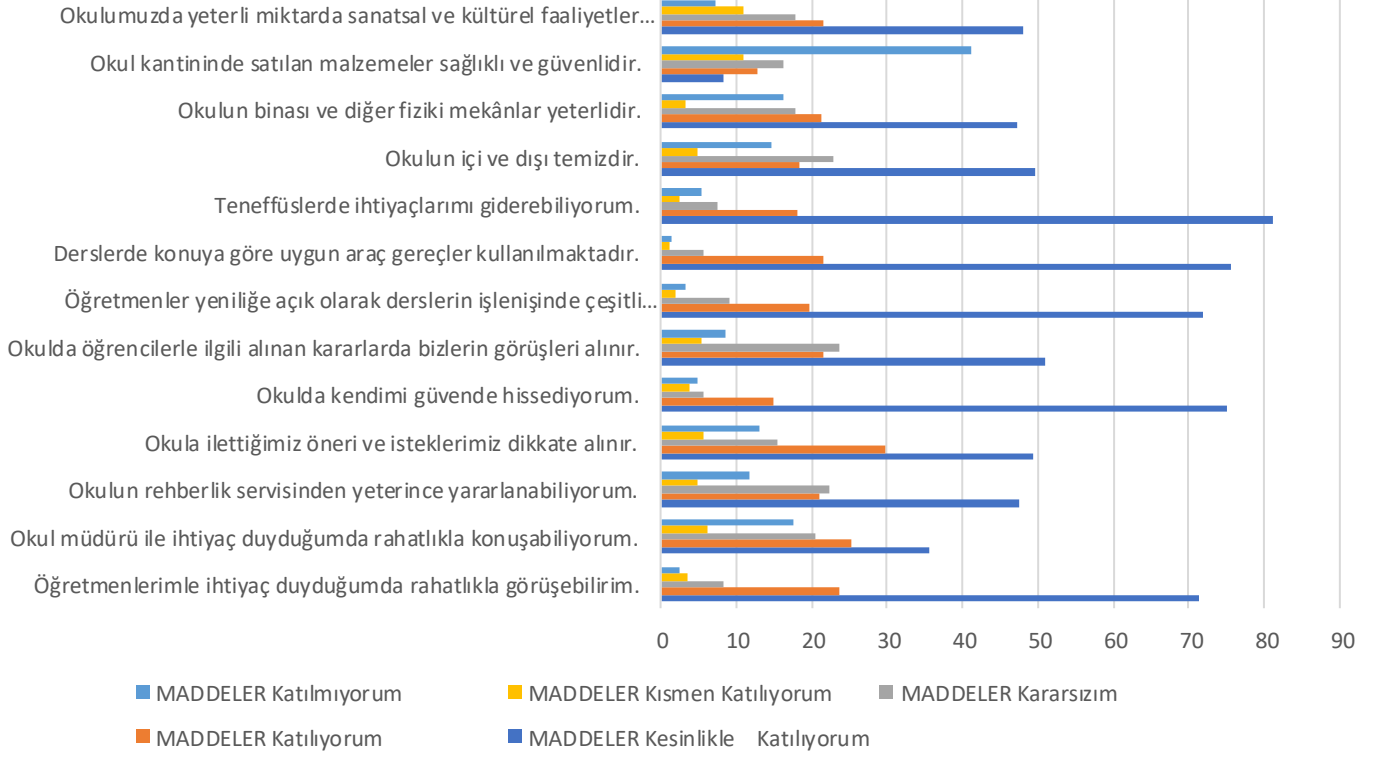
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

ÖĞRENCİ ANKETİ

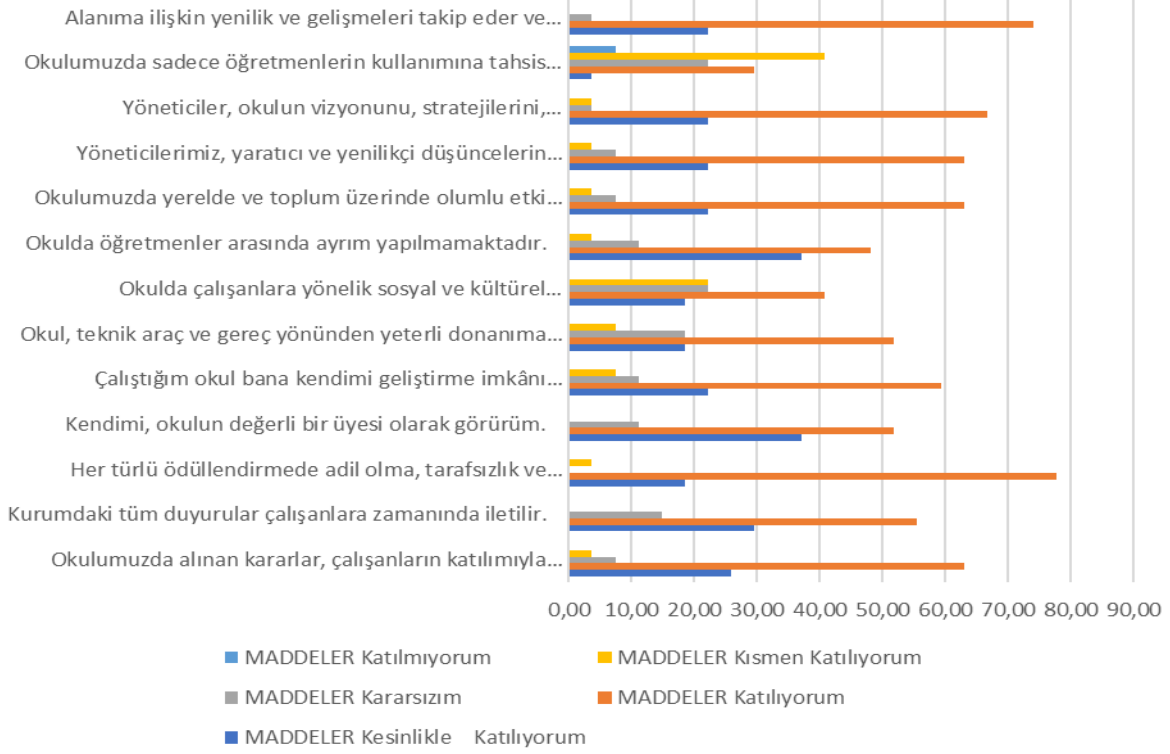


Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyor % | Katılıyor % | Kararsız % | Kısmen Katılıyor % | Katılmıyor % |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 71,35 | 23,78 | 8,31 | 3,44 | 2,58 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 35,53 | 25,21 | 20,63 | 6,30 | 17,48 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 47,56 | 20,92 | 22,35 | 4,87 | 11,75 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 49,28 | 29,80 | 15,47 | 5,73 | 13,18 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 75,07 | 14,90 | 5,73 | 3,72 | 4,87 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 51,00 | 21,49 | 23,78 | 5,44 | 8,60 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 71,92 | 19,77 | 9,17 | 2,01 | 3,15 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 75,64 | 21,49 | 5,73 | 1,15 | 1,43 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 81,09 | 18,05 | 7,45 | 2,58 | 5,44 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 49,57 | 18,34 | 22,92 | 4,87 | 14,61 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 47,28 | 21,20 | 17,77 | 3,15 | 16,33 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 8,31 | 12,89 | 16,33 | 10,89 | 41,26 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 48,14 | 21,49 | 17,77 | 10,89 | 7,16 |

| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
|----|---|--------------------------------|
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenlerin fedakârlığı. Güvenli olması. | Kütüphanenin olmaması |
| 2 | Ödül sisteminin olması. İstek ve şikayetler dikkate alınır. | |
| 3 | Öğretmenlerimizle rahatça konuşabiliriz. | |
| 4 | | |

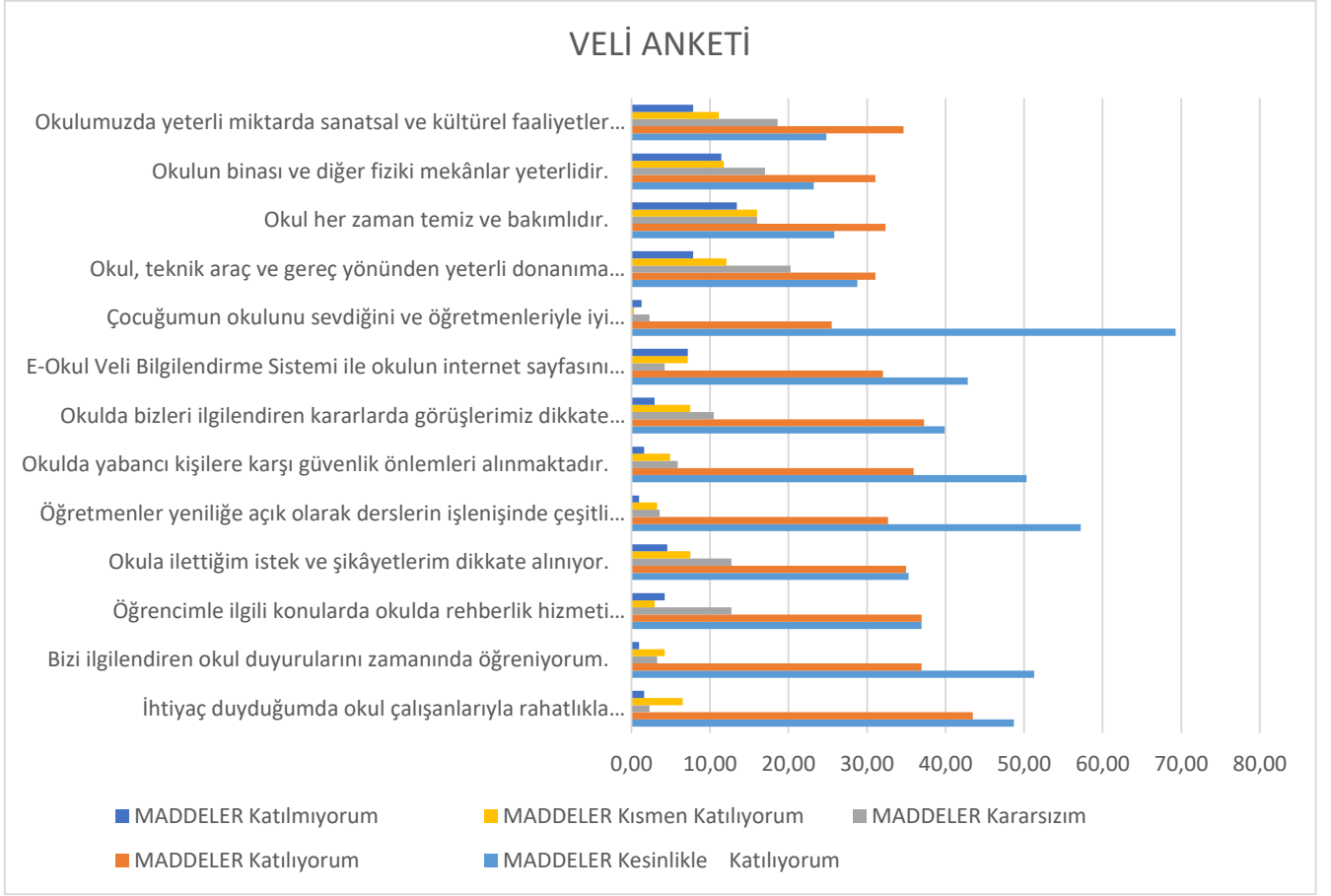
ÖĞRETMEN ANKETİ



Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERESESİ | | | | |
|---------|---|--------------------------|---------------|--------------|----------------------|----------------|
| | | Kesinlikle katılıyorum % | Katılıyorum % | Kararsızım % | Kısmen katılıyorum % | Katılmıyorum % |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 25,93 | 62,96 | 7,41 | 3,70 | 0,00 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 29,63 | 55,56 | 14,81 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 18,52 | 77,78 | 0,00 | 3,70 | 0,00 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 37,04 | 51,85 | 11,11 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 22,22 | 59,26 | 11,11 | 7,41 | 0,00 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 18,52 | 51,85 | 18,52 | 7,41 | 0,00 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 18,52 | 40,74 | 22,22 | 22,22 | 0,00 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 37,04 | 48,15 | 11,11 | 3,70 | 0,00 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 22,22 | 62,96 | 7,41 | 3,70 | 0,00 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 22,22 | 62,96 | 7,41 | 3,70 | 0,00 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 22,22 | 66,67 | 3,70 | 3,70 | 0,00 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,70 | 29,63 | 22,22 | 40,74 | 7,41 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 22,22 | 74,07 | 3,70 | 0,00 | 0,00 |

| Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|---|---|--|
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Sağlık hijyen açısından temiz bir okul olması | Öğretmenlere daha uygun öğretmenler odası olması |
| 2 | Okul idaresi öğretmenlerin ve diğer personelin isteklerini ve ihtiyaçlarını dinlemekte ve karşılamaktadır | Kütüphanemizin olmaması |
| 3 | Okul tüm birimleriyle başarılı ve uyumlu bir şekilde çalışmaktadır. | Sınıf mevcutlarının fazla olması |
| 4 | Devamsız öğrenci sayısının az olması | Öğretmenler tuvaleti olmaması |
| 5 | Giriş ve çıkış düzeni | Futbol ve voleybol sahamızın olmaması |
| 6 | Okul Panolarının yeterliliği | |
| 7 | Özel gereksinimli öğrencilerin eğitimi | |
| 8 | Okulda güvenliğin sağlanması | |
| 9 | İdarecilerimizin velilere öğretmenlere velilere hoşgörüsü | |



Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|--|---------------|--------------|----------------------|----------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum % | Katılıyorum % | Kararsızım % | Kısmen Katılıyorum % | Katılmıyorum % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 48,69 | 43,46 | 2,29 | 6,54 | 1,63 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 51,31 | 36,93 | 3,27 | 4,25 | 0,98 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 36,93 | 36,93 | 12,75 | 2,94 | 4,25 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 35,29 | 34,97 | 12,75 | 7,52 | 4,58 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 57,19 | 32,68 | 3,59 | 3,27 | 0,98 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 50,33 | 35,95 | 5,88 | 4,90 | 1,63 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 39,87 | 37,25 | 10,46 | 7,52 | 2,94 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 42,81 | 32,03 | 4,25 | 7,19 | 7,19 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 69,28 | 25,49 | 2,29 | 0,33 | 1,31 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 28,76 | 31,05 | 20,26 | 12,09 | 7,84 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 25,82 | 32,35 | 16,01 | 16,01 | 13,40 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 23,20 | 31,05 | 16,99 | 11,76 | 11,44 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 24,84 | 34,64 | 18,63 | 11,11 | 7,84 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
| 1 | Öğretmenlerimiz tecrübeli ve ilgili. Eğitime ve öğrenciye çok önem verilmektedir. | Kütüphanenin olmaması. | | | | |
| 2 | Çalışanlar güler yüzlü. Görüş ve öneriler dikkate alınmaktadır. | Öğrenci mevcutlarının fazla olması | | | | |
| 3 | Güvenlik Personelinin olması | Spor alanlarının yetersiz olması | | | | |
| 4 | Öğrencilerle ilgili bir durum olduğunda okul yönetimi tarafından en kısa sürede haberdar ediliyorum. | Okulun Fiziki bina yapısının yetersiz olmaya başlaması | | | | |
| 5 | İnsanın kendini ve çocuğunu güvende hissetmesi. | | | | | |
| 6 | Okul yeterli sayıda teknik donanıma sahip ve bu donanımlar öğretmenlerimiz tarafından aktif kullanılır | | | | | |
| 7 | İstek ve şikayetler dikkate alınır. Yeterli araç-gereç sağlanır. | | | | | |

C. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır.

Çalışanlarla yapılan çalışmalar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Böylece oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Atatürk Merkez İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 27 çalışanına 349 Öğrencilerimize ve 306 velimize olmak üzere 662 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz oluşturulmuştur.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması |
| Çalışanlar | Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi . Deneyimli öğretmenlerin fazla olması, Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması. |
| Veliler | Velilerin okulla iletişiminin iyi olması. Okul Aile Birliğinin Okul İle arasında güçlü bağın olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul Bahçesinin geniş olması .Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması. Okulumuzun il merkezinde oluşu (Sağlık ocağı,İtfaiye,terminale yakın oluşu) Ulaşımın kolay olması |
| Donanım | İnternet tüm sınıflarda kablolu ve kablosuz(wifi) şeklinde olup, Akıllı tahtalarımızın olması. Sınıflarımızda öğrenci ve öğretmen dolaplarının olması. Çok amaçlı salonumuzun olması. Oyun bahçemizin büyük olması. |
| Bütçe | Mali Kaynakların profesyonelce yönetilmesi |
| Yönetim Süreçleri | Yönetici kadrosunun deneyimli ve tecrübeli olması. |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.Sınıflarda bilgisayar,yazıcı ve internet bağlantısının olması. |

Zayıf Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının fazla olması |
| Çalışanlar | Yardımcı personelin yetersiz olması. |
| Veliler | Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması. Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilginin azlığı |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olmaması. |
| Donanım | Gerekli mekan ve malzemelerin eksikliği |
| Bütçe | Mali kaynakların yetersiz olması. |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|------------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">• Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.• Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi• Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması• Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi.• Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.• Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.• Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla satranç egzersiz çalışmaları ve çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir• Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi. |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">* Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,* Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,* Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi,* Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,* Okulun giderlerini arttıran unsurlar,* Tasarruf sağlama imkânları, |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">• Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,• Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması• Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun |

| | |
|---------------|--|
| | <p>ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">• “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA, e-evrak sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,• Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,• Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,• Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması• Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.• Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkanları artmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">• Yasal metinlerin eğitim ve öğretimin ihtiyaç ve sorunları bağlamında güncellenmektedir. |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun bulunduğu çevre, genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri orta seviyededir. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin bağımlılık yaratıcı maddelere karşı ilgisinin artması• Çevrede olumsuz örnek yaratacak olayların çok olması |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">• Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar• |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">• Parçalanmış ve boşanmış ailelerin sayısında artış olması, Doğum oranının azalması. |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">• Artan teknoloji bağımlılığı. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri. |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">• Mevzuattaki konularla ilgili bilgi eksikliği. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların **planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge** ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, , bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Okul Müdürlüğümüz yürütmekte olduğu faaliyet alanları ve hizmetler ile stratejik planda öngörülecek yeni faaliyet alanları ve hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere 3 temel başlık altında boyutlandırmıştır.

Gelişim/Sorun Alanları belirlenmiş bu alanlara odaklanarak yapılan çalışmalar sonucunda amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim 7 adet
2. Eğitim ve öğretimde Kalite 19 adet
3. Kurumsal Kapasitede 17 adet olmak üzere toplam 44 adet gelişim/sorun alanı tespit edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| | |
|---|--|
| 1 | Okulumuzda ilkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almayanlar. |
| 2 | Okulumuzda özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimin tam sağlanabilmesi. |
| 3 | Okulumuzda özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimin tam sağlanabilmesi. |
| 4 | Okul öncesinde okullaşma oranı |
| 5 | İlkokulda okullaşma ve devamsızlık |
| 6 | Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar |
| 7 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin yetersizliği |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE Gelişim ve Sorun Alanları

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|--|
| 1 | Okulumuzu tercih eden öğrenci ve ailelerinin bir üst eğitim düzeyiyle ilgili ciddi hedeflerinin olması |
| 2 | Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul öğretmenlerince yapılması |
| 3 | Okul yönetiminin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ayırdığı zamanın azlığı |
| 4 | Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması |
| 5 | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanlarının yetersizliği |
| 6 | Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımının yetersizliği |
| 7 | Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılımın az olması |
| 8 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| 9 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere ilginin azlığı |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE Gelişim ve Sorun Alanları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Fiziki ortam şartlarını geliştirebilme ve iyileştirebilmek. |
| 2 | Öğretmenlerde mesleki gelişim |
| 3 | İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |

3.BÖLÜM

**MİSYON
VİZYON
TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

T.C.Milli Eğitim Bakanlığı'nın politikaları ve mevzuatı doğrultusunda, etik ilkelere bağlı kalarak insana ve çevreye saygılı, nitelikli eğitim öğretim hizmeti vermektir.

VİZYON

Kalite kültürünü tüm uygulamalarla hayata geçiren, insan hayatına saygılı, eğitim öğretim sistemini teknolojik gelişmelere ve bilimsel ilkelere uygun olarak toplumun özlediği, güvenilir, kaliteli, başarılı ve tercih edilen referans bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Birbirimize saygılı davranırız.
- Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
- Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
- Çevreyi korur ve geliştiririz.
- Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.
- Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.
- Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.
- Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
- Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
- Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız.
- Anayasamızda ifadesi bulunan Atatürk ilk ve inkılaplarına aykırı iş yapmayız. Hiçbir şey bu ilkelere aykırı iş yapılmasının gerekçesi olamaz.
- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
- Performansımızın değeri katılımcılığımızla ölçülür.
- Her işimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
- Konuları yasalar çerçevesinde, ön yargısız, koşulsuz, ve iyi niyetle değerlendiririz. Ancak daha iyiyi bulmak için yasaları irdeleriz.
- İnisiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.
- Kurumumuzu her yönü ile tanır, konulara içinde bulunduğu çevre ile birlikte bütüncül yaklaşırız.
- Yenilikçiyiz.
- Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- Her durumu kurum kültürünü değiştirmek için bir fırsat sayar, eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.
- Zamanın değerine inanırız.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- Geleceği bu günde yaşarız.
- Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
- Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da, başarısızlığı da bizimdir.

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERIŞİM

Stratejik Amaç 1: Okulöncesi ve 1. sınıf öğrencilerinin okula devamı oranını %100'e çıkarmak.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | |
|----------|--|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 95 | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.2.1 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|---|---|----------------------|
| 1.1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Okulumuzda düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Spor faaliyetlerinin kapsamını arttırarak öğrencilerin gelişimine yardımcı olmak.

Stratejik Amaç 3: Okulumuzda Öğretmenlere yönelik seminerler düzenleyerek, öğretmenlerin yeterliliklerine yardımcı olmak

Stratejik Amaç 4: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Eylül 2018 itibari ile düzenlenen sosyal faaliyetlerin sayısını 2023'a kadar iki katına çıkarmak.

Stratejik Hedef 2.2. Okulumuzda yapılan spor faaliyetlerinin sayısını 2023 yılına kadar iki katına çıkarmak.

Stratejik Hedef 2.3. Kodlama ,akıl ve zeka oyunlarını serbest zaman etkinliklerinde ve okul çıkışı sonrasında çocukları dahil ederek,faaliyet sayısını 2023'e kadar iki katına çıkarmak.

Stratejik Hedef 3.1. Öğretmenlere kodlama ve akıl zeka oyunları alanlarında seminer düzenlemek

Stratejik Hedef 4.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırmak.

Stratejik Hedef 4.2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Eylül 2018 itibari ile düzenlenen sosyal faaliyetlerin sayısını 2023'a kadar iki katına çıkarmak. | 4 | 8 | 10 | 10 | 15 | 16 |
| PG.2.2.1 | Okulumuzda yapılan spor faaliyetlerinin sayısını 2023 yılına kadar iki katına çıkarmak | 3 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| PG.2.3.1 | Kodlama ,akıl ve zeka oyunları faaliyetlerinin sayısını 2023'e kadar iki katına çıkarmak. | 1 | 1 | 2 | 4 | 6 | 8 |
| PG 3.1.1 | Kodlama ve akıl zeka oyunları alanlarında seminer düzenlemek | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG.4.1.1 | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG.4.1.2 | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) | 82,53 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 |
| PG.4.1.3 | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | 90,96 | 95 | 96 | 96 | 96 | 96 |
| PG.4.1.4 | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 12 | 15 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| PG.4.2.1 | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.4.2.2 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.4.2.3 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------------------|---|--|----------------------|
| PG.2.1.1.1 | Sınıflar arası spor müsabakaları düzenlenecektir. | Sınıf öğretmenleri | Nisan-Mayıs |
| PG.2.1.1.2 | Satranç turnuvaları düzenlenecektir. | Okul Müdürü | Kasım -Mart |
| PG.2.2.1.1 | En çok kitap okuyan öğrenciler belirlenecektir. | Kütüphanecilik Kulübü | Her ayın son haftası |
| PG.2.2.1.2 | Sosyal kültürel faaliyetlerde başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir. | Okul Müdürlüğü | Ocak-Mayıs |
| PG.2.3.1.1 | Kodlama, akıl ve zeka oyunlarında müsabakalar düzenlenecektir. | Sınıf öğretmenleri | Eylül-Ocak |
| PG.3.1.1 | Öğretmenlere seminerler düzenlenecektir | Okul Müdürü | Eylül-Haziran |
| PG.4.1.1 | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Sınıf öğretmenleri | 03-07 Şubat |
| PG.4.1.2 | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Ders Öğretmenleri | Ders saatlerinde |
| PG.4.1.2 | Belge alan öğrenciler onure edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Okul Müdürü Sınıf Öğretmenleri | Öğretim yılı boyunca |
| PG.4.2.1 | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Kulüp Öğretmeni Sınıf Öğretmenleri | Öğretim yılı boyunca |
| PG.4.2.2 | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Okul Müdürü- İl Orman Müdürlüğü Sınıf Öğretmenleri | Mart-Nisan |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5: Okulda ilkyardım, temizlik ve hijyen konularında standardizasyon sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 6: Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Stratejik Amaç 7 : Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirmek.

Stratejik Hedef 5.1. Okulda daha temiz (hijyenik)bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında faydalanılabilecek ilk yardım dolabının malzemelerinin tamamlanması.

Stratejik Hedef 6.1. İngilizce atölye sınıfının oluşturulması

Stratejik Hedef 6.2. Z kütüphane oluşturulması

Stratejik Hedef 7.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırmak.

Stratejik Hedef 7.2. Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirmek.

Stratejik Hedef 7.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirmek.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.5.1 | Temizlik araç-gereç ve malzemelerini zamanında karşılamak. | 7000 | 8000 | 9000 | 1000 | 1100 | 1200 |
| PG.5.2 | İlk Yardım Dolabının Seyyar olarak niteliğini arttırmak. (%) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.5.3 | “En Temiz Sınıf” uygulamasına devam edilerek öğrenciler bilgilendirilecek. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 |
| PG.6.1 | Atölye sınıfları sayısını 2023’e kadar iki katına çıkarmak | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.6.1 | Z kütüphane uygulamasına 2023’e kadar geçilmesi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| PG.7.1.1 | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.7.2.1 | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.7.2.2 | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.7.2.3 | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.7.2.4 | Veli memnuniyet oranı (%) | 75,47 | 87 | 88 | 89 | 90 | 92 |
| PG.7.3.1 | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 5 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| | | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|------------------|--|--|----------------------|
| PG.5.1 | Temizlik malzeme ihtiyacını sağlamak. | Okul-Aile Birliği | Her ayın son haftası |
| PG.5.2 | Periyodik olarak genel temizlik işlerini yapmak. | Yardımcı Hizmetliler | Günlük ve haftalık |
| PG.5.3 | “En Temiz Sınıf” uygulamasına devam edilerek sınıfların temiz kalmasına katkıda bulunmak. | Öğretmen ve öğrenciler | Her ayın son haftası |
| PG.5.4 | İlk Yardım Dolabının malzemelerinin periyodik olarak yenilenmesi. | Okul-Aile Birliği | Her ayın son haftası |
| PG.6.1 | Atölye sınıflarına malzeme ihtiyacı sağlamak | Okul-Aile Birliği | Her ayın son haftası |
| PG. 6.2 | Z kütüphane malzeme ihtiyacı sağlamak | Okul-Aile Birliği | Her ayın son haftası |
| PG. 7.1.1 | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Mesleki Çalışmalar |
| PG. 7.2.1 | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Yardımcı Hizmetler, Öğretmenler, Öğrenciler, okul yönetimi | Öğretim yılı boyunca |
| PG. 7.2.2 | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul Sağlığı Yönetim Ekibi | Öğretim yılı boyunca |
| PG. 7.2.3 | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi | Öğretim yılı boyunca |
| PG. 7.2.4 | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Kütüphanecilik Kulübü | Öğretim yılı boyunca |
| PG. 7.2.5 | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Öğrenciler, Belediye İlgili birim | Öğretim yılı boyunca |
| PG. 7.3.1 | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul Müdürü | Öğretim yılı boyunca |
| PG. 7.3.2 | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü, Öğretmenler | Öğretim yılı boyunca |

5. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2.500 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 25.000 | 25.000 | 27.000 | 29.000 | 32.000 | 138.000 |
| TOPLAM | 25.500 | 25.500 | 27.500 | 29.500 | 32,500 | 140.500 |

6. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda okulumuzun; stratejik plan vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturulması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptanması, performansların önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçülmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesinin yapılması amaçlanmaktadır

Bu kapsamda Okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Planlama Üst kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Planlama Üst kurulu tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Yıl sonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticisi tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.